



พระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

บทบัญญัติของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

แบ่งออกเป็น ๗ หมวดหลัก ๔๓ มาตรา ดังนี้

☞ **หลักทั่วไป** นิยามความหมาย (มาตรา ๑ - มาตรา ๖)

☞ **หมวด ๑** : การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (มาตรา ๗ - มาตรา ๑๓)

☞ **หมวด ๒** : ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย (มาตรา ๑๔ - มาตรา ๒๐)

☞ **หมวด ๓** : ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๑ - มาตรา ๒๕)

☞ **หมวด ๔** : เอกสารประวัติศาสตร์ (มาตรา ๒๖)

☞ **หมวด ๕** : คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (มาตรา ๒๗ - มาตรา ๓๔)

☞ **หมวด ๖** : คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (มาตรา ๓๕ - มาตรา ๓๙)

☞ **หมวด ๗** : บทกำหนดโทษ (มาตรา ๔๐ - มาตรา ๔๑)

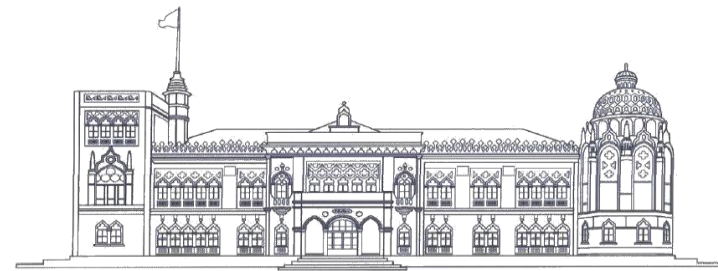
☞ **บทเฉพาะกาล** (มาตรา ๔๒ - มาตรา ๔๓)



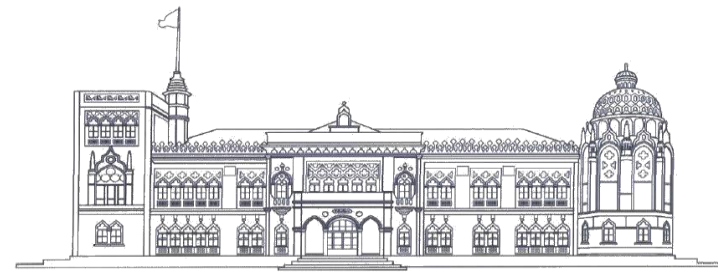
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.)

มาตรา ๖

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและวิชาการ ให้แก่ กขร. และกวด.
- ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐให้คำปรึกษาแก่ เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. นี้



หลักการแนวคิด



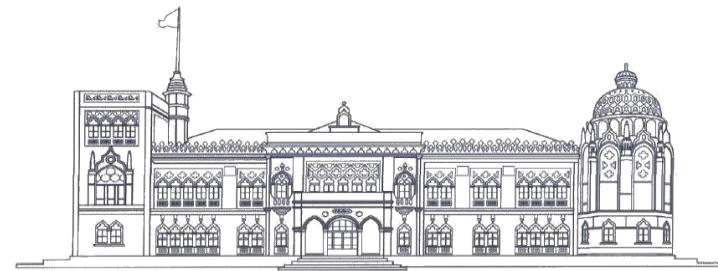
หลักการ และแนวคิดของกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

๑. เพื่อการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการดำเนินการของรัฐ สามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้อย่างถูกต้อง ส่งเสริมให้รัฐบาลเป็นรัฐบาลของประชาชนมากขึ้น
๒. ตรวจสอบการดำเนินการของรัฐด้วยตนเอง
๓. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
๔. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ☞ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ☞ พ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองฯ พ.ศ. ๒๕๔๒
- ☞ พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๕
- ☞ พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๕



รธน. แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ม. ๔๑ บัญญัติว่า

“บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิ

(๑) ได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะใน
ครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

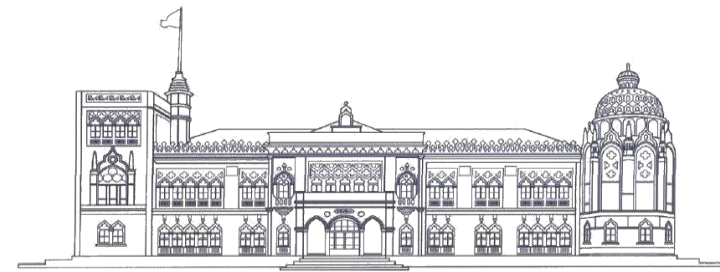
(๒) เสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐและได้รับ
แจ้งผลการพิจารณาโดยรวดเร็ว

(๓) ฟ้องหน่วยงานของรัฐให้รับผิดชอบเนื่องจากการกระทำ
หรือการละเว้นการกระทำของข้าราชการ พนักงาน หรือ
ลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ”

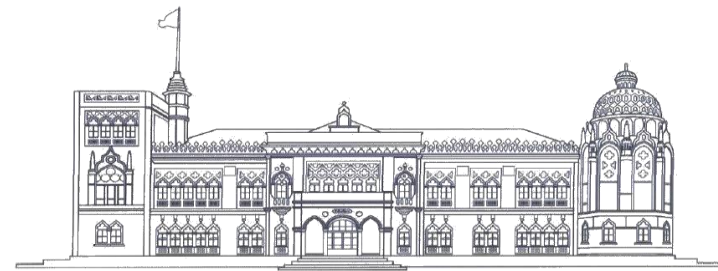


รธน. แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ม. ๕๘ บัญญัติว่า

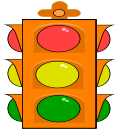
“รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะใน
ครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความ
มั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่
กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือ
ข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก”



คำนิยามและประเภทของข้อมูลข่าวสาร



คำนิยามตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ (ตามมาตรา ๔)



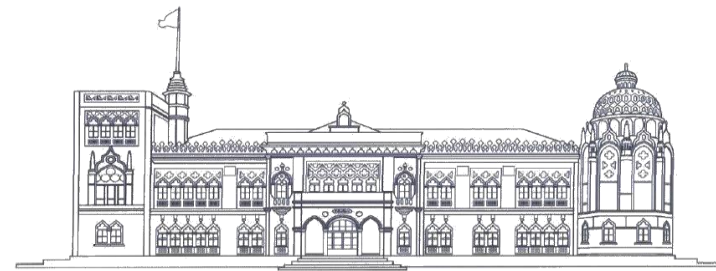
ข้อมูลข่าวสารของราชการ



เจ้าหน้าที่ของรัฐ



หน่วยงานของรัฐ



คํานิยามตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ (ตามมาตรา ๔)

(ต่อ)

📄 ข้อมูลข่าวสาร : สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว

ข้อเท็จจริง ไม่ว่าจะอยู่ในสภาพของสิ่งนั้นเองหรือผ่าน

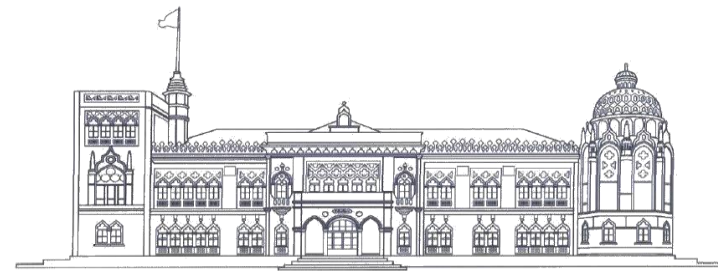
วิธีการใดๆ เช่น เอกสาร รายงานแผนผัง ภาพถ่าย फिल्म การ

บันทึกภาพหรือเสียง

📄 ข้อมูลข่าวสารของราชการ : ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ใน

ความครอบครอง/ควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐ (อาจเป็น

ข้อมูลของรัฐ/เอกชน)



คํานียามตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ (ตามมาตรา ๔)

(ต่อ)

เจ้าหน้าที่ของรัฐ : “ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ”

หน่วยงานของรัฐ : “ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง”

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร

๑. ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไป

- ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๗) เช่น โครงสร้าง และ การจัดองค์กรของหน่วยงาน
- กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง
- ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องจัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ (มาตรา ๙)
- ข้อมูลข่าวสารที่คัดเลือกไว้ให้ประชาชนศึกษาค้นคว้า (มาตรา ๒๖ เอกสาร ประวัติศาสตร์)

๒. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๓)

๓. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

- ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์ (มาตรา ๑๔)
- ข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย (มาตรา ๑๕ มาตรา ๑๖)



ข้อมูลข่าวสารที่ ต้อง เปิดเผย เป็นการทำไป (มาตรา ๗) ได้แก่

➤ ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (www.ratchakitcha.soc.go.th)

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

☞ เพื่อให้ประชาชนได้รู้ถึงบทบาทที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน

☞ รู้ถึงวิธีการหรือกระบวนการทำงาน

(๓) สถานที่ติดต่อ

☞ เป็นการเพิ่มความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อทราบว่าจะไปติดต่อได้ที่ใด จุดใด



ข้อมูลข่าวสารที่ **ต้อง** เปิดเผยเป็นการทั่วไป (มาตรา ๗) (ต่อ)

(๔) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผนที่มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปกับเอกชนที่เกี่ยวข้อง

กฎที่มีผลเฉพาะต่อเจ้าหน้าที่ในองค์กร เช่น กฎระเบียบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีผลต่อเอกชนเป็นการทั่วไปไม่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา)

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขาย หรือ จำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป (มาตรา ๙)

โดยจัดให้ตรวจดู

➤ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานจะต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

(๑.) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน ได้แก่ การอนุญาต อนุมัติ การวินิจฉัย การอุทธรณ์ที่กระทำโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง (คำสั่งทางปกครอง) เช่น

* ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตตาม พ.ร.บ. สุราฯ

* คำสั่งไม่อนุญาตให้ตั้งท่าเรือ คำสั่งพักใบอนุญาต/ถอน

ใบอนุญาตของกรมการขนส่งทางน้ำ

* ผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการสิทธิบัตร

* คำสั่งของคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค



ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป (มาตรา ๙)

โดยจัดให้ตรวจดู

(๒.) นโยบายสำคัญ หรือการตีความข้อกฎหมาย ได้แก่ นโยบายของรัฐบาล ที่เกี่ยวเนื่อง นโยบายของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องต่างๆ การให้ความเห็น การตีความข้อกฎหมาย และผลของข้อหารือ เช่น

* นโยบายของรัฐบาล วิสัยทัศน์/นโยบายของหัวหน้าส่วนราชการ
นโยบายตำรวจแห่งชาติ นโยบายพลังงานแห่งชาติ

* แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด แผนพัฒนาพื้นที่บนดอยสูง

* การหารือข้อกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือน
และที่ดิน การหารือปัญหาการบังคับใช้ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของ

เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

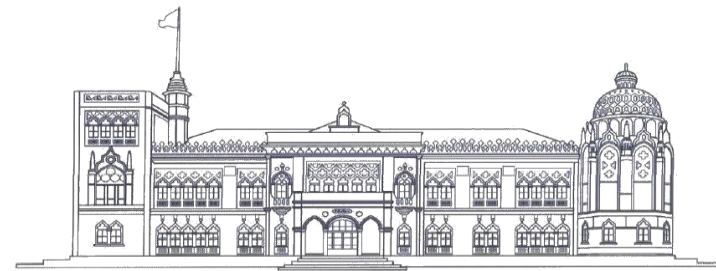


ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป (มาตรา ๙)

โดยจัดให้ตรวจดู

๓. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของปีที่กำลังดำเนินงาน ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์/แผนแม่บท/แผน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี/แผนพัฒนาด้านต่าง ๆ ของปีที่กำลัง
ดำเนินการอยู่ของหน่วยงาน เช่น

- * แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี ของกรมบัญชีกลาง
- * แผนงานการจัดเก็บรายได้ของจังหวัด
- * เทศบัญญัติงบประมาณ
- * แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี



ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป (มาตรา ๙)

โดยจัดให้ตรวจดู

๔. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของ จนท. รัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานจัดทำขึ้นหรือคู่มือของหน่วยงานอื่นที่ต้องปฏิบัติตาม เช่น

- * คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือ รื้อถอนอาคาร ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- * คู่มือการขอประกันตัวผู้ต้องหาในชั้นต่าง ๆ (ชั้นตำรวจ ชั้นศาล)
- * คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงแรม/ตั้งปั้มน้ำมัน
- * คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ



ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป (มาตรา ๙)

โดยจัดให้ตรวจดู

๕. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ วรรคสอง

“ถ้ามีการจัดพิมพ์เผยแพร่ไว้จำนวนพอสมควรแล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ทั้งหมด ลงพิมพ์แต่เพียงว่า ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแล้ว โดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์ที่มีการเผยแพร่แล้วไว้ในราชกิจจานุเบกษา ด้วยกฎหมายจึงกำหนดให้ต้องนำสิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา นำมารวมไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ด้วย” เช่น

*ประกาศคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพ

สอบบัญชี ฉบับที่ ๔๒ เรื่อง มาตรฐานการบัญชี



ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป (มาตรา ๙)

โดยจัดให้ตรวจดู

๖. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะในการผูกขาดตัดตอนหรือร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

☞ สัญญาสัมปทาน คือ สัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะ เช่น สัมปทานการเดินรถประจำทาง เป็นต้น หรือจัดทำประโยชน์เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น สัมปทานการทำเหมืองแร่/การทำป่าไม้/การทำโรงโม่หิน เป็นต้น

☞ สัญญาผูกขาดตัดตอน คือ สัญญาที่ให้สิทธิเอกชนกระทำการแต่เพียงผู้เดียว เช่น สัญญาโครงการทางด่วน สัญญาให้ผลิตสุรา สัญญาจ้างเอกชนดูแลความปลอดภัยภายในหน่วยงาน เป็นต้น

☞ สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ คือ กิจการที่เป็นของรัฐแต่มีการร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ เช่น สัญญาเช่าโครงข่ายโทรคมนาคม เป็นต้น

☞ สัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ



ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป (มาตรา ๙)

โดยจัดให้ตรวจดู

๗. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย และแต่งตั้งโดยมติ ครม.

๗.๑ มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรี เช่น

- * มติคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- * มติคณะกรรมการมาตรฐานสินค้า
- * มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- * มติคณะกรรมการกำกับนโยบายราคากลางงานก่อสร้าง

๗.๒ มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย เช่น

- * มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.)
- * มติคณะกรรมการธนาคารแห่งประเทศไทย



ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป (มาตรา ๙)

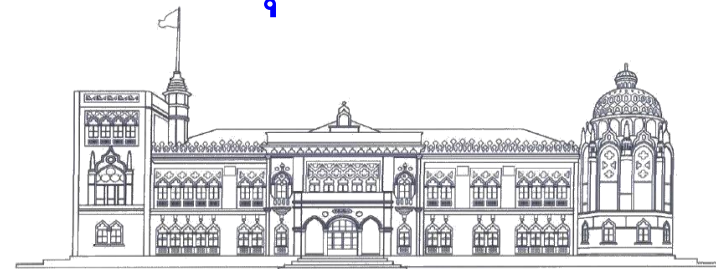
โดยจัดให้ตรวจดู

๘. ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด

๘.๑ ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการ ลงนามแล้ว (๒๑ ต.ค.๒๕๔๒)

๘.๒ ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้จัดทำสรุปผลเป็นรายเดือน ตามแบบ สขร.๑ และเดือนใดไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างให้รายงานไว้ด้วย (๑๖ ม.ค. ๒๕๕๘)

๘.๓ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ (๗ มิ.ย. ๒๕๕๓)



ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป (มาตรา ๙)

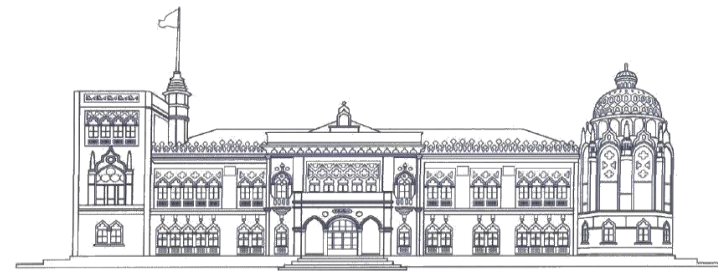
โดยจัดให้ตรวจดู

๘. ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด (ต่อ)

๘.๔ ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและ
ตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (๒๗ ม.ค. ๒๕๕๙)

๘.๕ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ
(๑๘ ม.ค. ๒๕๖๐)

๘.๖ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์
(๒๙ มี.ค. ๒๕๖๐)



ตัวอย่าง

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม (ตามมาตรา ๙(๘))

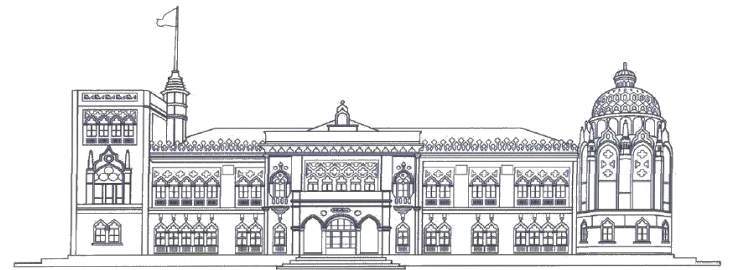
- รายงาน/ข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เช่น
 ๑. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับที่ส่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการ
 ๒. รายงานการประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (health impact assessment, HIA)
 ๓. รายงานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
 ๔. รายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (initial environment, IEE)
 ๕. รายงานผลการตรวจสอบ/วิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงาน EIA เช่น การตรวจวัดมลพิษ
 ๖. รายงานการศึกษาเรื่องการมีส่วนร่วมของประชาชน

ตัวอย่าง

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม (ตามมาตรา ๙(๘))

- รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- รายงานปริมาณการปล่อยสารมลพิษสู่สิ่งแวดล้อมและผลการวิเคราะห์ของโรงงานอุตสาหกรรมทุกประเภททั้งใน และนอกนิคมอุตสาหกรรม
- รายงานผลการตรวจสอบสุขภาพของประชาชนที่อยู่รอบๆ โครงการ เช่น โรงไฟฟ้า เหมืองถ่านหิน

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล



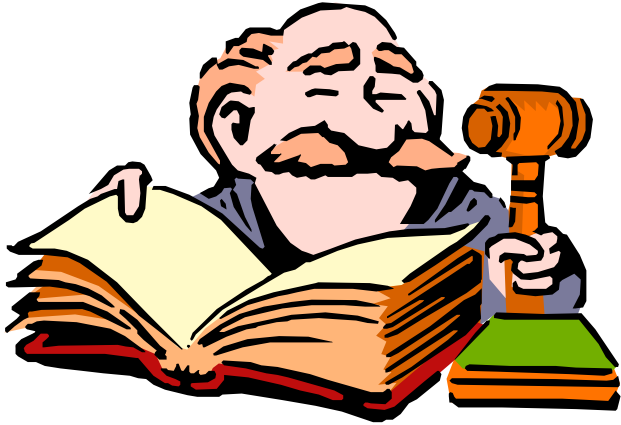
คำนิยามตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ (ตามมาตรา ๔)

(ต่อ)

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” (ม.๔ วรรคที่ห้า)

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ สิ่งเฉพาะตัว ของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือ สิ่งบอกลักษณะอื่น ที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายนิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล : องค์ประกอบ



ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อมูลเกี่ยวกับ
สิ่งเฉพาะตัวของบุคคล

+

มีสิ่งบอกลักษณะ
ที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้

ตัวอย่าง ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

สิ่งเฉพาะตัวบุคคล เช่น

- ☞ ฐานะการเงิน
- ☞ การศึกษา
- ☞ ประวัติสุขภาพ
- ☞ ประวัติอาชญากรรม
- ☞ ประวัติการทำงาน

สิ่งที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้น เช่น

- ☞ ชื่อ-นามสกุล
- ☞ ลายพิมพ์นิ้วมือ
- ☞ แผ่นบันทึกลักษณะเสียง
- ☞ รูปภาพ

การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๓)



จัดให้มีระบบข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่เกี่ยวข้อง/
จำเป็น และยกเลิกเมื่อหมดความจำเป็น



เก็บข้อมูลจากเจ้าของข้อมูล



จัดพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและแก้ไขให้ถูกต้องเสมอ

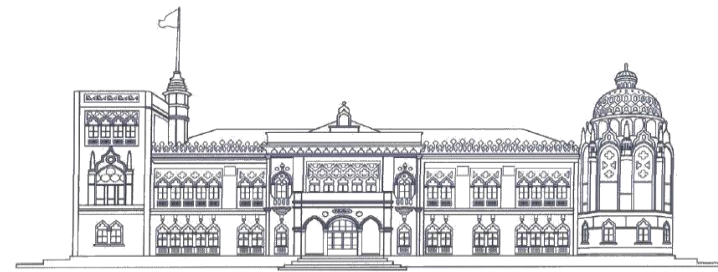


จัดระบบรักษาความปลอดภัยตามความเหมาะสม



ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ตามมาตรา ๒๔)

การเปิดเผย ให้กับหน่วยงานของรัฐหน่วยอื่นหรือผู้อื่น
ต้องมี *หนังสือให้ความยินยอม* จากเจ้าของข้อมูล



ข้อยกเว้น การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๔)

- ☞ ต่อ จนท. ในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่
- ☞ การใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ
- ☞ ต่อหน่วยงานที่ทำงานด้านแผน/การสถิติ/สำมะโน
- ☞ การใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย
- ☞ ต่อหอจดหมายเหตุฯ เพื่อการตรวจสอบคุณค่าในการเก็บรักษา
- ☞ ต่อ จนท. เพื่อป้องกันการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- ☞ กรณีจำเป็นเพื่อป้องกัน/ระงับอันตรายต่อชีวิต/สุขภาพ
- ☞ ต่อศาล และ จนท. หน่วยงาน/บุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- ☞ กรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา



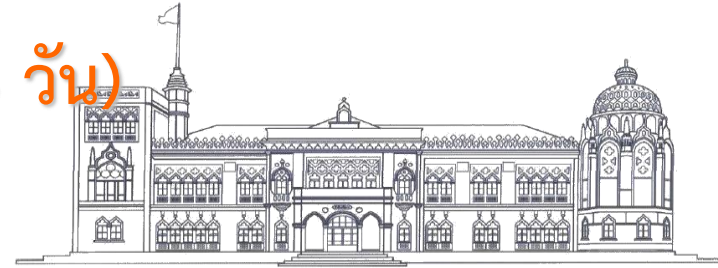
การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ตามมาตรา ๒๕) (สิทธิของเจ้าของข้อมูล)

☞ สิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตน

(ขอตรวจดู หรือได้รับสำเนา)

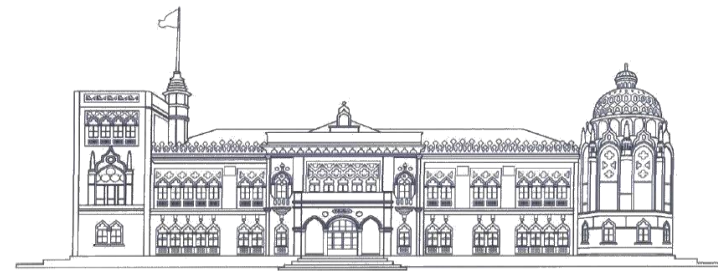
☞ สิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือ
ลบข้อมูลข่าวสารของตน

☞ สิทธิในการอุทธรณ์ กรณีหน่วยงานไม่ลบหรือ
เปลี่ยนแปลงตามคำขอ (ภายใน ๓๐ วัน)

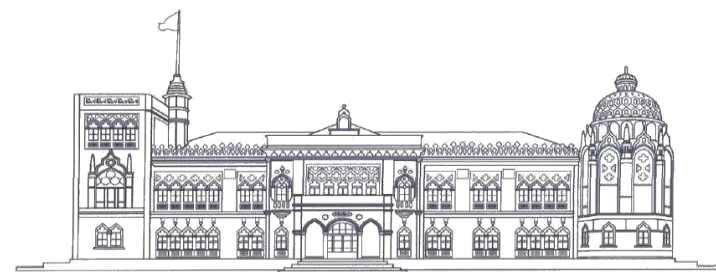


ข้อมูลข่าวสารที่ *ไม่ต้อง*เปิดเผย

- ☞ ข้อมูลตาม ม.๑๔ : ประเภทต้องห้ามเปิดเผย
(ข้อมูลเกี่ยวกับพระมหากษัตริย์)
- ☞ ข้อมูลตาม ม.๑๕ : ประเภทต้องใช้ดุลยพินิจเปิด/ปิด
(มี ๗ ลักษณะ)
- ☞ ข้อมูลตาม ม.๑๖ : ประเภทที่มีการกำหนดชั้นความลับไว้



สิทธิของประชาชนตามกฎหมาย



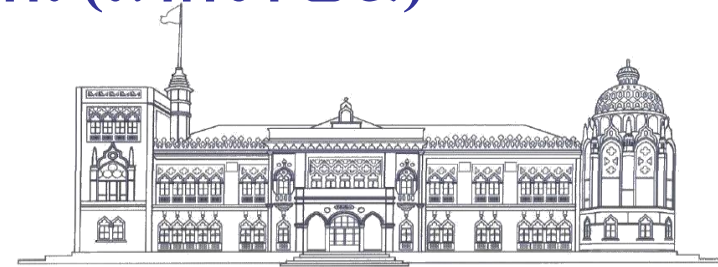
ผู้ทรงสิทธิตามกฎหมาย

- ประชาชนคนไทย
- คนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
- บุคคลธรรมดา และนิติบุคคล กลุ่มบุคคล
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ ขอได้ในฐานะของบุคคลธรรมดา

** โดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง **

สิทธิของประชาชนตามพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

1. สิทธิได้รู้ (มาตรา ๗ ต้องได้รู้ มาตรา ๘ สนใจ มาตรา ๑๑ อยากรู้)
2. สิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ได้เสียของตน (มาตรา ๑๗)
3. สิทธิร้องเรียน (มาตรา ๑๓)
4. สิทธิอุทธรณ์ (มาตรา ๑๘)
5. สิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตน (มาตรา ๒๕)



กระบวนการใช้สิทธิของประชาชน

สิทธิได้รู้

โดยหน่วยงาน

เปิดเผย

โดยเข้า

ตรวจดู

โดยยื่นคำขอ

สิทธิคัดค้าน

คัดค้านพร้อมแสดงเหตุผล

อุทธรณ์คำสั่งไม่รับฟังคำ

คัดค้านการเปิดเผย

สิทธิอุทธรณ์

คำสั่งมิให้เปิดเผย

คำสั่งไม่รับฟังคำ

คัดค้านการเปิดเผย

คำสั่งไม่แก้ไขข้อมูล

ข่าวสารส่วน

บุคคล

สิทธิได้รู้ข้อมูล

ข่าวสารส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลขอดู/
ขอแก้ไข

สิทธิร้องเรียน

กรณีไม่จัดหา

ข้อมูล

ไม่ปฏิบัติตาม

กฎหมาย

ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า

หรือไม่อำนวยความสะดวก

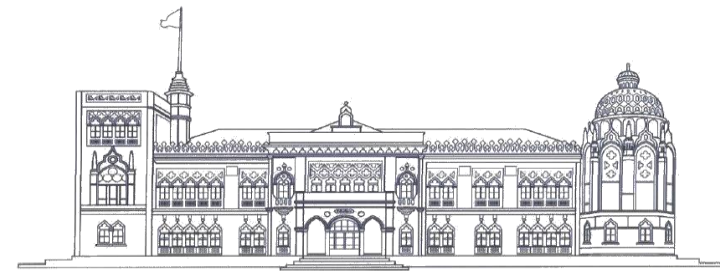
ความสะดวก ฯลฯ

การขอข้อมูลข่าวสาร

บุคคลสามารถใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงาน
ของรัฐได้ โดยการยื่นคำขอ

(การเขียนคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักฐาน
ทั้งผู้ขอและหน่วยงานของรัฐ)

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้า
ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการได้ ยกเว้นตามที่กฎหมาย
กำหนด



คำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. รายละเอียดของตัวผู้ขอ

☞ ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์

☞ วันที่ยื่นคำขอ

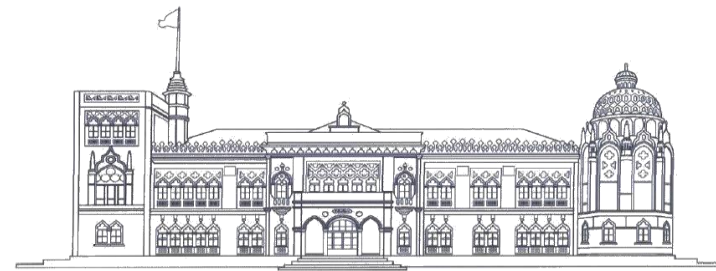
๒. รายละเอียดของข้อมูลที่ขอ

☞ ชื่อข้อมูล

☞ วิธีการที่ต้องการขอข้อมูล เช่น ขอดู ขอสำเนา ขอสำเนา

ที่มีการรับรองถูกต้อง เป็นต้น

๓. เหตุผลที่ขอข้อมูล (ถ้ามี)



ตัวอย่าง แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

วันที่.....

เรียน.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ไปรษณีย์

.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ใช้สิทธิตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของท่าน ดังต่อไปนี้

1.ระบุเหตุผล (ถ้ามี)

2.ระบุเหตุผล (ถ้ามี)

โดยต้องการ () ขอตรวจดู () ขอสำเนา () ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง

โดยยินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ (ถ้ามี)

ลงชื่อ

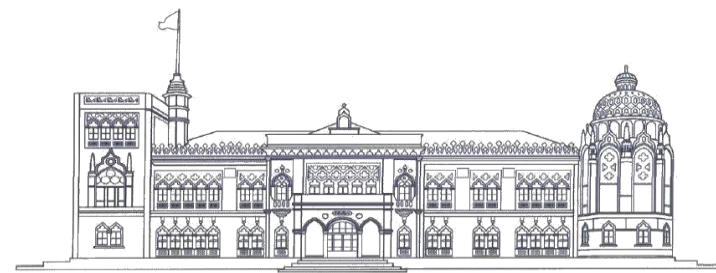
(

ผู้ยื่นคำขอ

)



หน้าที่และวิธีดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ



หน้าที่และวิธีดำเนินการของหน่วยงานรัฐ

๑.หน้าที่เตรียมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๒.หน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (มาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๑)

๓.หน้าที่สั่งเปิดเผยหรือมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (มาตรา ๑๕)

๔.หน้าที่แจ้งให้ผู้มีประโยชน์ได้เสียคัดค้าน (มาตรา ๑๗)

๕.หน้าที่จัดระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(มาตรา ๒๓)

๖.หน้าที่ในการส่งมอบข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยแก่

หอจดหมายเหตุฯ (มาตรา ๒๖)

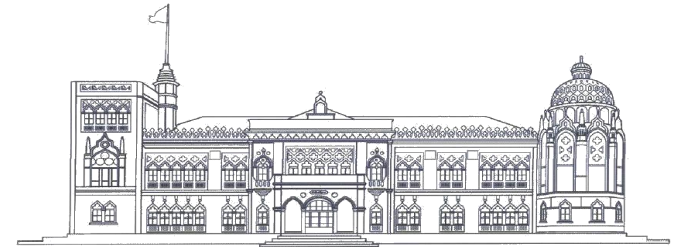
หน้าที่และวิธีดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. นี้

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลงพิมพ์
ในราชกิจจานุ
(มาตรา ๗)
เรื่องที่ต้องให้รู้

จัดให้ประชาชน
เข้าตรวจดู
(มาตรา ๘)
เรื่องที่สนใจ

จัดให้เฉพาะราย
(มาตรา ๑๑)
เรื่องที่ยากรู้



ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย เฉพาะราย (มาตรา ๑๑)

☞ เป็นการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามที่มีผู้มายื่นคำขอกับ
หน่วยงานของรัฐ

☞ ผู้ขอต้องระบุคำขอข้อมูลให้เข้าใจได้ตามควร

๑. หน่วยงานจัดให้ ภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ขอจำนวน
มาก หรือ บ่อยครั้งโดย ไม่มีเหตุผลอันควร

๒. ถ้าไม่มี ให้แนะนำไปยังที่อื่น

๓. ข้อมูลที่หน่วยงานอื่นจัดทำและห้ามเปิดเผย ให้ส่งคำขอ
ให้หน่วยงานอื่นพิจารณา



ลักษณะข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย (มาตรา ๑๑) ต่อ

๑. เป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว

๒. ไม่ต้องจัดทำขึ้นใหม่ เว้นแต่การแปรสภาพเป็นเอกสาร แต่หากเห็นว่ามีใช่เป็นการแสวงหาประโยชน์ทางการค้า และเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพ หรือเพื่อประโยชน์ แก่สาธารณชนอาจจัดหาให้ก็ได้

๓. ไม่เป็นการห้ามหน่วยงานที่จะจัดให้ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงาน

ข้อมูลข่าวสารที่กระทบประโยชน์ได้เสียกับผู้อื่น (มาตรา ๑๗)

จนท.รัฐเห็นว่า การเปิดเผยอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้แจ้งผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด



เปิด



ปิด

- จนท.รัฐต้องแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน)
- เจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาว่า เหตุผลที่คัดค้านฟังขึ้นหรือไม่
- แจ้งผลการพิจารณา และแจ้งสิทธิอุทธรณ์



ข้อมูลข่าวสารที่ ต้อง ส่งมอบ (ตามมาตรา ๒๖)



☞ ส่งมอบหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เมื่อครบกำหนด

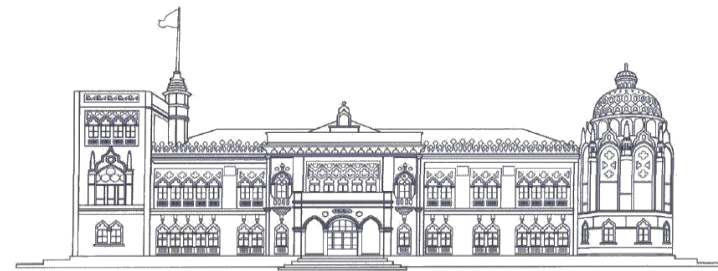
- ๗๕ ปี (มาตรา ๑๔)
- ๒๐ ปี (มาตรา ๑๕)



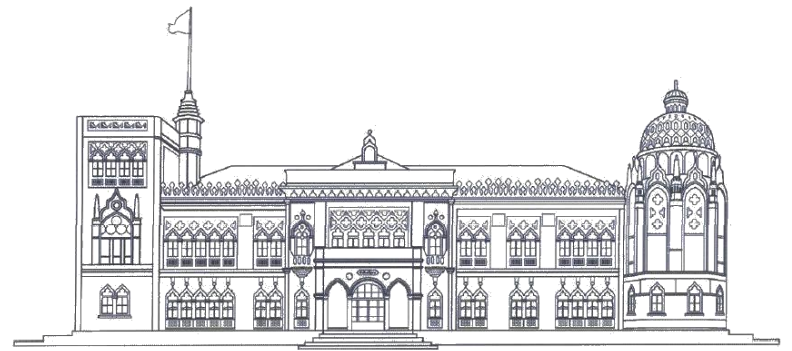
☞ ขอยกยเวลา ได้คราวละ ๕ ปี
ผู้มีอำนาจฯ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๓



☞ ขอเก็บไว้เองก็ได้



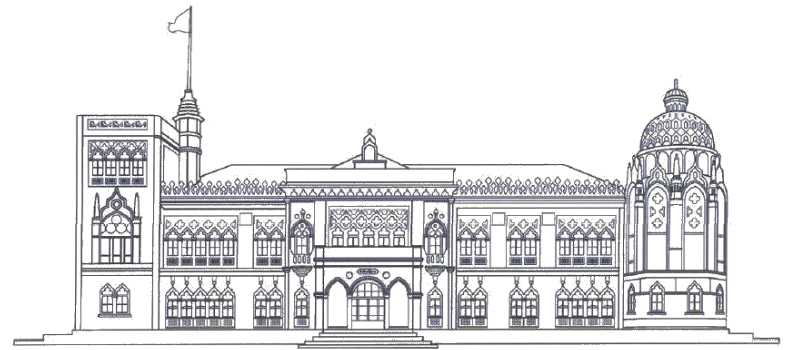
กระบวนการคุ้มครองสิทธิ



กระบวนการคุ้มครองสิทธิ

๑. การร้องเรียน

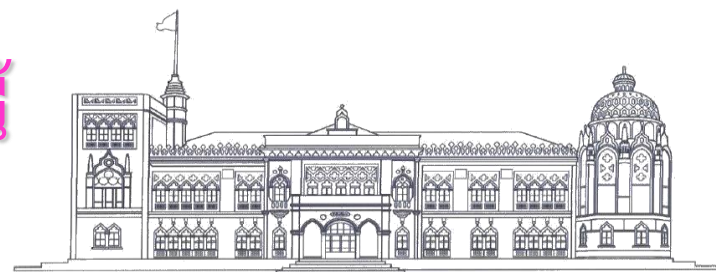
๒. การอุทธรณ์



การร้องเรียน

ประชาชนสามารถใช้สิทธิร้องเรียนหน่วยงานของรัฐได้ ถ้า
หน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

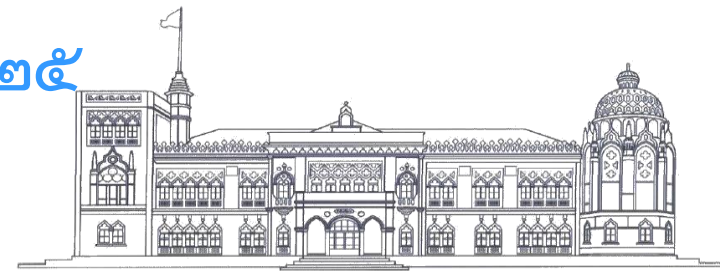
๑. ไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารลงในราชกิจจานุเบกษา
๒. ไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจสอบ
๓. นิ่งเฉย ไม่จัดหาข้อมูลให้ตามคำขอ
๔. อ้างว่าไม่มีข้อมูล
๕. ปฏิบัติงานล่าช้า
๖. ไม่ได้รับความสะดวก
๗. ผ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายนี้



การร้องเรียน (ตามมาตรา ๑๓)

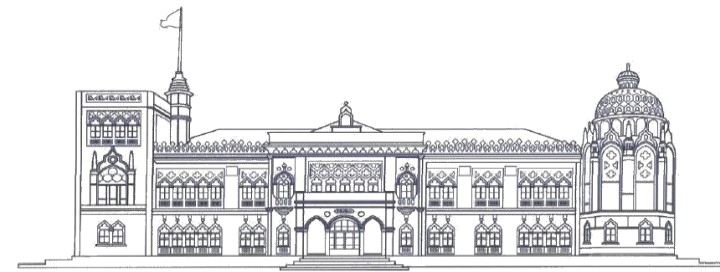
☞ การใช้สิทธิตาม ม. ๑๑ ถ้าผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่ดำเนินการตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ หรือ มาตรา ๑๑ หรือไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. นี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุผลสมควรผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ใช้สิทธิร้องเรียน **ตามมาตรา ๑๓**



การร้องเรียน เพื่อตรวจสอบ (ตามมาตรา ๓๓)

☞ สิทธิ **ตามมาตรา ๓๓** ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มีคำขอไม่ว่าจะเป็นกรณีตามมาตรา ๑๑ หรือ มาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อ คณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้า ดำเนินการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของ ราชการที่เกี่ยวข้องได้และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียน ทราบ



การเขียนคำร้องเรียน

๑. รายละเอียดของตัวผู้ร้องเรียน

☞ ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์

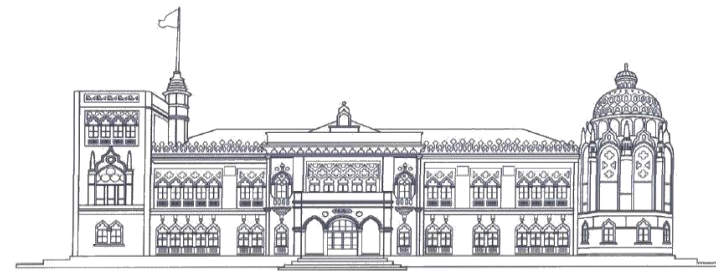
☞ วันที่ยื่นคำร้องเรียน

๒. ชื่อหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน

๓. สาเหตุที่ร้องเรียน

๔. เอกสารประกอบ

☞ สำเนาคำขอข้อมูล



ตัวอย่าง การเขียนหนังสือร้องเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่า หน่วยงานของรัฐ คือ

.....
ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีข้อเท็จจริงดังนี้

(๑)

(๒)

(๓)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย คือ เรื่อง

.....จำนวน.....แผ่น

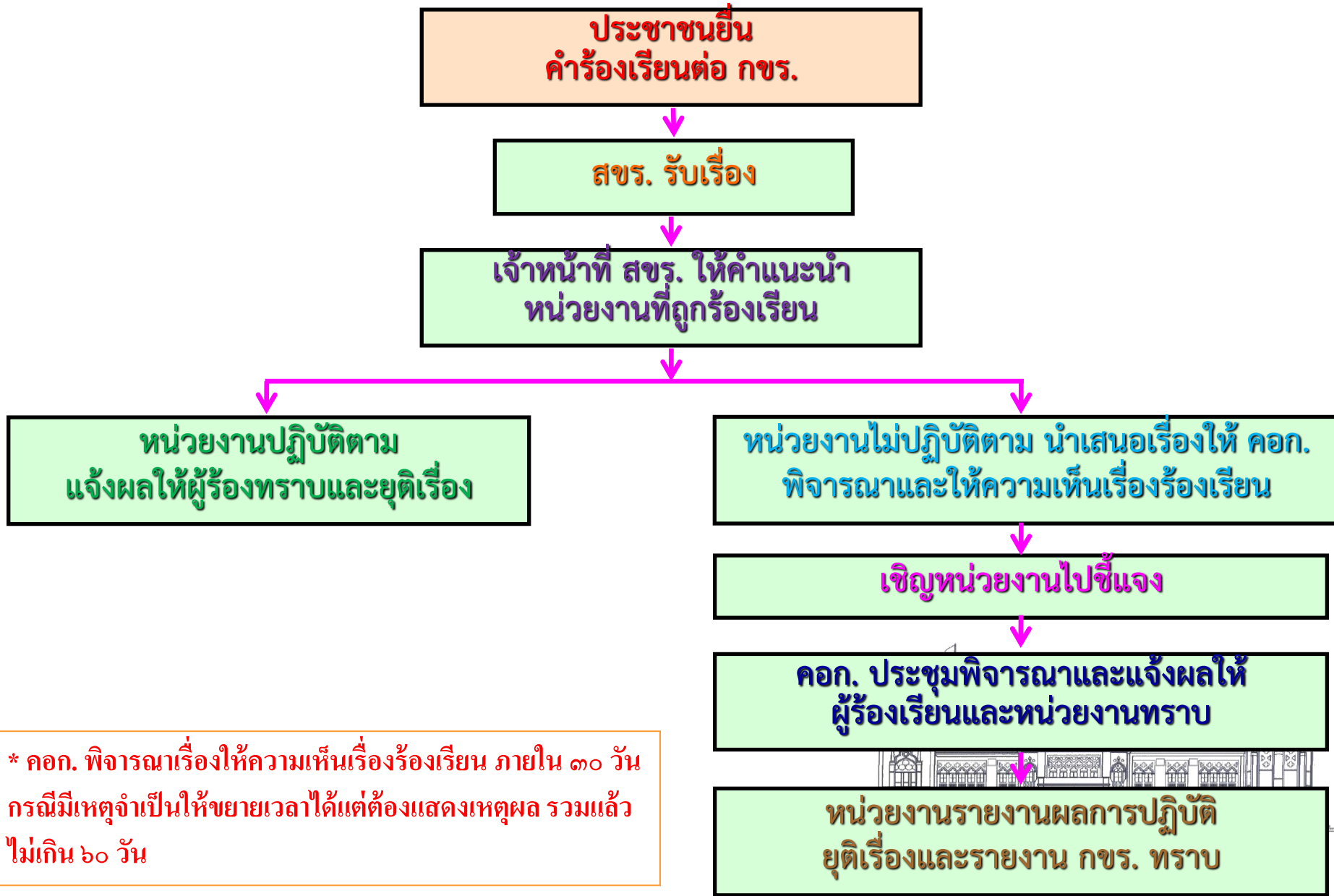
ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

()

สถานที่ติดต่อ : ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ขั้นตอนการใช้สิทธิ ร้องเรียน ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



* คอก. พิจารณาเรื่องให้ความเห็นเรื่องร้องเรียน ภายใน ๓๐ วัน กรณีมีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาได้แต่ต้องแสดงเหตุผล รวมแล้วไม่เกิน ๖๐ วัน

การอุทธรณ์ (ได้ ๓ กรณี)

๑. ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารแล้วหน่วยงานไม่เปิดเผย (ม. ๑๘)

๒. เจ้าหน้าที่ไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสีย
(ม. ๑๗ วรรคสาม และ ม. ๑๘)

๓. หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลตามที่มี
คำขอ (ม. ๒๕ วรรคสี่)

** โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งนั้น
ยกเว้นมาตรา ๒๕ ภายใน ๓๐ วัน



การเขียนคำอุทธรณ์

๑. รายละเอียดของผู้อุทธรณ์

☞ ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์

☞ วันที่ยื่นคำอุทธรณ์

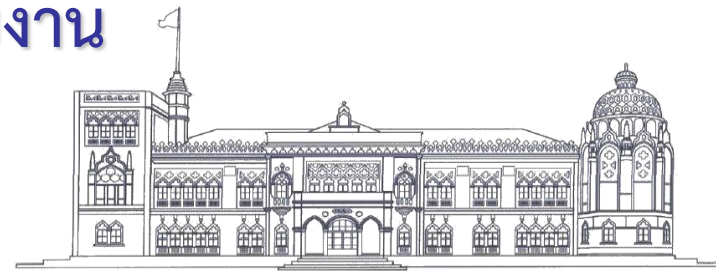
๒. ชื่อหน่วยงานที่ถูกอุทธรณ์

๓. สาเหตุที่อุทธรณ์

๔. เอกสารประกอบ

☞ สำเนาคำขอข้อมูล

☞ สำเนาหนังสือปฏิเสธของหน่วยงาน



ตัวอย่าง การเขียนหนังสืออุทธรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่า หน่วยงานของรัฐ คือ

.....ได้กระทำการดังนี้

๑. ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ตามที่ข้าพเจ้าขอ ซึ่งเป็นข้อมูลเรื่อง

๑.๑

๑.๒

หรือ ๒. ไม่รับฟังคำคัดค้านของข้าพเจ้าที่คัดค้านมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเรื่อง

๒.๑

๒.๒

หรือ ๓. ไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับข้าพเจ้าเรื่อง

๓.๑

๓.๒

จึงอุทธรณ์คำสั่งของหน่วยงานดังกล่าว และขอให้กรรมการดำเนินการต่อไปพร้อมนี้
ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย คือ

.....จำนวน.....แผ่น

ลงชื่อ.....ผู้อุทธรณ์

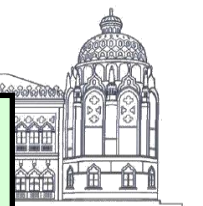
()

สถานที่ติดต่อ : ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐



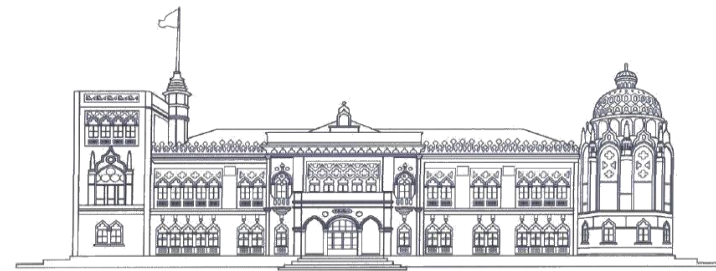
ขั้นตอนการใช้สิทธิ *อุทธรณ์* ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



กวฉ.ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน กรณีมีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาได้ แต่ต้องแสดงเหตุผล รวมแล้วไม่เกิน ๖๐ วัน

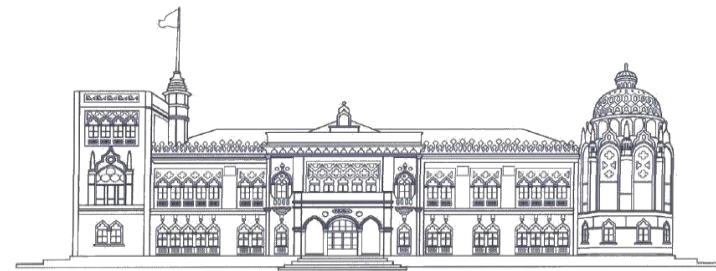
ลักษณะข้อมูลที่ต้องใช้ดุลยพินิจก่อนเปิด (มาตรา ๑๕)

๑. ก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ
๒. จะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ
๓. ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐ
๔. อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคล
๕. รายงานการแพทย์/ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่รุกรานสิทธิ
๖. ข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย/ให้มาแต่ไม่ให้เปิดเผย
๗. ข้อมูลอื่นที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา



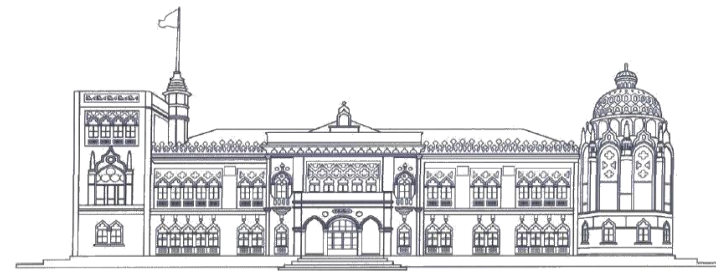
ข้อพิจารณาในการใช้ดุลยพินิจ

๑. การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ
๒. ประโยชน์สาธารณะ
๓. ประโยชน์ส่วนบุคคล

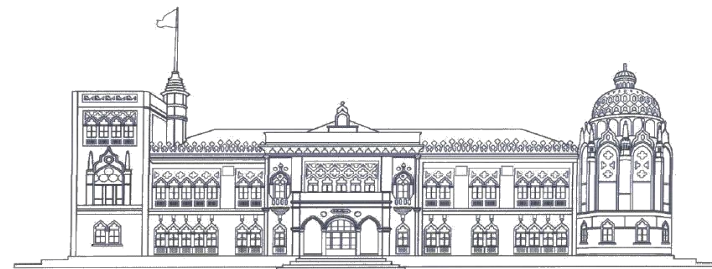


ข้อพิจารณาในการใช้ดุลยพินิจ

๑. การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ
๒. ประโยชน์สาธารณะ
๓. ประโยชน์ส่วนบุคคล



คณะกรรมการ
ตามพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ



คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) (ตามมาตรา ๒๓)

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (๒๓ คน)

รมต. ที่ นรม. มอบ

ประธานกรรมการ

ปลัดกระทรวง

นร./กท./กษ./กค./กต./มท./พณ.

เลขาธิการ

สคก./กพ./สมช./สพ.

ผู้อำนวยการ

สชช. / สงป.

ผู้ทรงคุณวุฒิ

จากภาครัฐ และเอกชน ๑๔ ท่าน



อำนาจหน้าที่ (กขร.) (ตามมาตรา ๒๘)

- (๑) สอดส่อง ดูแล แนะนำการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ
- (๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ/หน่วยงานของรัฐ
- (๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกา/กฎกระทรวง/ระเบียบ
- (๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตาม ม. ๑๓
- (๕) จัดทำรายงานการปฏิบัติตาม พรบ. เสนอ ครม. อย่างน้อย

ปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ดำเนินการตามที่ ครม. หรือ นรม. มอบหมาย (ม. ๒๘)

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ



คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (กวจ.) ต่อ

คณะกรรมการวินิจฉัย
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ๕ คณะ

สาขา
ด้านต่างประเทศ
และความมั่นคงฯ

สาขา
ด้านสังคมการบริหาร
ราชการแผ่นดิน

สาขา
ด้านวิทยาศาสตร์
เทคโนโลยีฯ

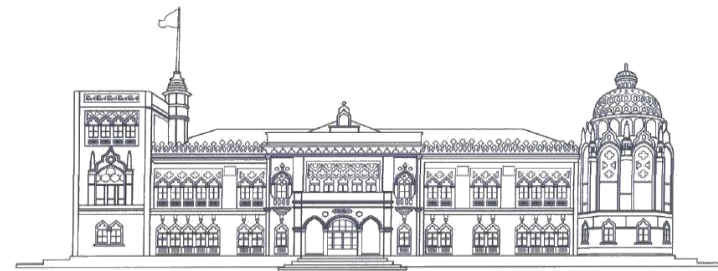
สาขา
ด้านเศรษฐกิจ
และการคลัง

สาขา
ด้านการแพทย์
และสาธารณสุข



อำนาจหน้าที่ (กวด.)

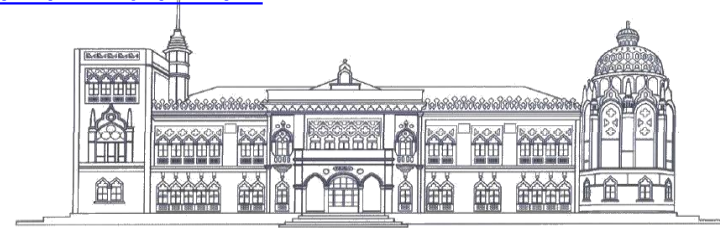
- ❖ พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่ง มิให้เปิดเผย
ข้อมูล ตาม ม.๑๕
- ❖ คำสั่ง ไม่รับฟังคำคัดค้าน ตาม ม.๑๗
- ❖ และคำสั่ง ไม่แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือ
ลบ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตาม ม.๒๕



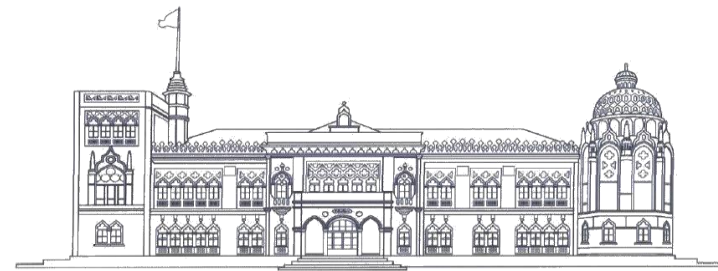
บทกำหนด โทษ (มาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๑)

- ✦ การฝ่าฝืน มาตรา ๓๒ เรียกบุคคล/ให้ส่งเอกสารมีโทษ ตาม ม. ๔๐ (จำคุก ๓ เดือน/ปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)
- ✦ การไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัด / เงื่อนไขที่กำหนดตาม ม. ๒๐(๒) มีโทษตาม ม. ๔๑ (จำคุก ๑ ปี/ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท)

ม.๒๐(๒) ข้อมูลข่าวสารตาม ม.๑๕ จนท.ของรัฐในระดับตามที่กำหนดใน กฎกระทรวงฉบับที่ ๔ มีคำสั่งให้เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะบุคคลใด อาจ กำหนดเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้



กฎกระทรวง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง



กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบและมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง

☞ **กฎกระทรวง ๔ ฉบับ** : พ.ศ. ๒๕๔๑ ๓ ฉบับ และ พ.ศ. ๒๕๔๒ ๑ ฉบับ

ฉบับที่ ๑ ตามความในมาตรา ๒๔ วรรคสอง การจัดทำบัญชีการเปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ฉบับที่ ๒ ตามความในมาตรา ๒๕ วรรคห้า บุคคลซึ่งมีสิทธิดำเนินการตาม
มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ แทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือ
เสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลได้ถึงแก่กรรมแล้ว

ฉบับที่ ๓ ตามความในมาตรา ๒๖ วรรคสี่ การจัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารที่ขอ
ขยายระยะเวลาไม่เปิดเผย

ฉบับที่ ๔ ตามความในมาตรา ๒๐(๒) การมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ตามมาตรา ๑๕ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎกระทรวง

ฉบับนี้



กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบและมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ประกาศ : เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร
ของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลว. ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑

ประกาศ : เรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนา
ที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลว. ๗

พฤษภาคม ๒๕๔๒

เช่น ขนาด กระดาษ เอ ๔ หน้าละไม่เกิน ๑ บาท

คำรับรองสำเนาถูกต้อง อัตราค่าธรรมเนียมไม่เกิน ๕ บาท



กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบและมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ประกาศ : กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่ง พ.ร.บ. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลว. ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป (แบบ สขร.๑)

ประกาศ : ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลว. ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสาร
ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓

ข้อ ๒ ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือการจ้าง เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือมีการยกเลิกโครงการหรือสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ให้รายงานไว้ด้วย

ข้อ ๓ การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้จัดทำตามแบบ สขร. ๑ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบและมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ประกาศ : ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและ
ตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้อง
จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)

แห่งพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ลว. ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและค้ำชูชีวิตความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภายใต้การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ และเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่มีต่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและค้ำชูชีวิตความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

- (๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น ระเบียบพัสดุ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา)
- (๒) แผนการจัดหาพัสดุ
- (๓) รายงานการขอซื้อของจ้าง เอกสารขอใบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ
- (๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ
- (๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)
- (๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ
- (๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
- (๘) รายงานสืบที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒...

- ๔ -

ข้อ ๗ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ข้อ ๖ ให้จัดให้มีข้อมูลข่าวสารและตรรกะสำหรับสืบค้น ทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายสุพันธุ์ ตันยุวรรธนะ)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบและมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ประกาศ : ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณเป็นข้อมูล
ข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)
แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ลว. ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

ประกาศ : ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้อง
จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่ง
พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ลว. ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐

กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบและมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

มติ ค.ร.ม. : ลว. ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗

๑. กำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานรายงานข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว (ภายในวันที่รับคำขอ/จำนวนมากแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วัน)
๒. ให้หน่วยงานรัฐนำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประกาศการประกวดราคาและสอบราคา รวมทั้งผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. ให้หน่วยงานรัฐส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างเคร่งครัด โดยเน้นการฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบและมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

มติ ครม. : ลว. ๑๑ เมษายน ๒๕๔๙

เป็นหลักการห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐฟ้องคดีปกครอง เพื่อเพิกถอนคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีคำวินิจฉัยให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้อุทธรณ์

มติ ครม. : ลว. ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๒

เป็นหลักการห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐฟ้องคดีปกครอง เพื่อเพิกถอนคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีคำวินิจฉัยให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้อุทธรณ์

และต้องดำเนินการตามคำวินิจฉัยภายใน ๗ วัน (ลว. ๙ มีนาคม ๒๕๔๒) โดยเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการพิจารณาลงโทษทางวินัยทุกกรณี

กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบและมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

มติ ครม. : ให้นำหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในเรื่องการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงาน ลว. ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔

มติ ครม. : ให้นำหน่วยงานของราชการการรายงานผลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ผ่านเว็บไซต์ ลว. ๑๐ มกราคม ๒๕๕๕

มติ ครม. : ลว. ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕ ๑) ให้จหนท. ในสังกัดหน่วยงานของรัฐ เข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของ ก.พ.

๒) กำหนดให้หน่วยงานรัฐจัดหลักสูตร เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างต่อเนื่อง



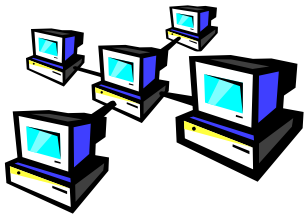
สถานที่ และ ช่องทาง ในการติดต่อ สขร.



สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.)
อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ชั้น ๒
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

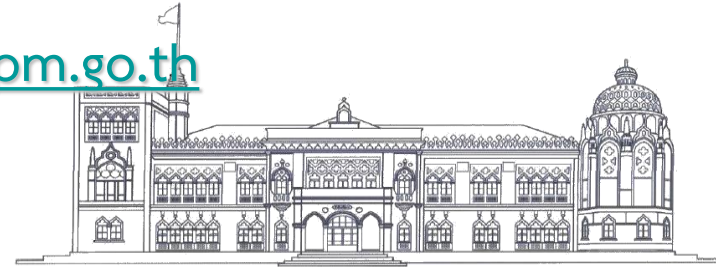
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๘๑ , ๐๙๒ ๒๕๐ ๐๕๔๘

โทรสาร : ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๘



Website : <http://www.oic.go.th>

E-mail : ois@opm.go.th



คำถาม - คำตอบ

