

การประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อ 10 มีนาคม 2552 มีเรื่องนำเข้าที่ประชุม ทั้งสิ้น 43 เรื่อง กจก.๔ ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า ในจำนวน 43 เรื่องดังกล่าวมีเรื่องสำคัญที่เห็นว่าเกี่ยวข้อง สมควร รับทราบจำนวน 5 เรื่อง

## 1. เรื่อง ร่างกฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

....

คณะรัฐมนตรีอนุมัติหลักการร่างกฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... ตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา แล้วดำเนินการต่อไปได้

กระทรวงมหาดไทยเสนอว่า กระทรวงการคลังได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. 2546 รวม 2 ฉบับ ประกอบด้วยกฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ออกตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และกฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 โดยกำหนดให้ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญของส่วนราชการซึ่งมีอายุตั้งแต่ 65 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่กำหนดให้มีสิทธิขอรับได้ในอัตรา 15 เท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับ แต่ไม่เกิน 200,000 บาท เป็นให้ขอรับได้ในอัตรา 15 เท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับแต่ไม่เกิน 400,000 บาท ซึ่งกฎกระทรวงดังกล่าวมิได้ใช้บังคับถึงข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิ่นแต่อย่างใด

ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิ่นมีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้เช่นเดียวกับข้าราชการประเภทอื่น ประกอบกับอัตราบำเหน็จดำรงชีพของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป จึงได้เสนอร่างกฎกระทรวงดังกล่าวมาเพื่อดำเนินการ

**สาระสำคัญของร่างกฎกระทรวง** เป็นการกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .... เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. 2548 โดยกำหนดให้จ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพในอัตรา 15 เท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับ แต่ไม่เกิน 400,000 บาท ตามวิธีการดังนี้

1. ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุต่ำกว่า 65 ปีบริบูรณ์ ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกิน 200,000 บาท
2. ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ 65 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกิน 400,000 บาท แต่ถ้า

ผู้รับบำนาญนั้นได้ใช้สิทธิตาม 1. แล้ว ให้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้น แต่รวมกันแล้ว ไม่เกิน 400,000 บาท

## 2. เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพผู้ว่างงานเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมในชุมชนและขอนแก่นโมเดลขั้นตอน วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายตามโครงการ

คณะรัฐมนตรีอนุมัติตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการเพิ่มศักยภาพผู้ว่างงานเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เสนอ ดังนี้

1. อนุมัติขั้นตอน วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้ว่างงานเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ

และสังคมในชุมชน รวมทั้งอนุมัติในหลักการให้ส่วนราชการต่าง ๆ ยกเว้นการทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการและหน่วยงานที่ร่วมดำเนินงาน โดยให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นส่วนราชการหลักเพียงหน่วยงานเดียวในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และกรณีงบประมาณรายจ่าย หมวดเงินอุดหนุนที่หน่วยดำเนินงานได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ หากมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งคืนมิใช่ตกเป็นรายได้ของหน่วยดำเนินงาน

2. เมื่อคณะกรรมการบริหารโครงการเพิ่มศักยภาพผู้ว่างงานเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน

อนุมัติหลักสูตรและกรอบเงินงบประมาณให้สถาบันจัดฝึกอบรม (Service Provider) เพื่อนำไปจัดฝึกอบรมให้ผู้ว่างงานที่ลงทะเบียนไว้แล้ว สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารฯ ให้สถาบันจัดฝึกอบรม และสำนักงบประมาณ โดยให้สถาบันจัดฝึกอบรม จัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณโดยตรง

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะรัฐมนตรีให้กระทรวงการคลังรับไปตรวจสอบว่ามีความจำเป็นจะต้องออกระเบียบเรื่องนี้เป็นภาระเฉพาะหรือไม่ แล้วให้ดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

**สาระสำคัญของเรื่อง**

ผลการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการเพิ่มศักยภาพผู้ว่างงานเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมใน

ชุมชน ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552 ที่ได้พิจารณาเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ซึ่งสรุปผลการประชุมดังนี้

1. สถาบันจัดฝึกอบรม (Service Provider) ซึ่งได้แก่

1.1 มหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ได้แก่ มหาวิทยาลัยของรัฐ

มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคล และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นต้น

1.2 กลุ่มเครือข่ายภาคประชาสังคม เช่น เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน สถาบัน

องค์กรพัฒนาชุมชน มูลนิธิเอกชนที่ไม่หวังผลกำไร เป็นต้น

1.3 กลุ่มส่วนราชการอื่น ที่มีกิจกรรมด้านการฝึกอบรม เช่น การพัฒนาฝีมือ

แรงงาน กรมส่งเสริมการเกษตร เป็นต้น จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเสนอคณะกรรมการบริหารโครงการเพิ่มศักยภาพผู้ว่างงานเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน

2. เมื่อมีการอนุมัติให้สถาบันจัดฝึกอบรม (Service Provider) หลักสูตรหนึ่ง

หลักสูตรใดแล้ว ให้สถาบันจัดฝึกอบรมนั้นๆ จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายละเอียดวงเงินค่าใช้จ่าย ส่งให้สำนักงบประมาณโดยตรงเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ โดยไม่ต้องผ่านสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

3. กรณีสถาบันจัดฝึกอบรมเป็นส่วนราชการ / สถาบันการศึกษา สำนัก

งบประมาณจะโอนเงินตรงให้ ส่วนราชการ / สถาบันการศึกษา โดยผ่านระบบ GFMS

กรณีสถาบันจัดฝึกอบรมเป็นภาคเอกชน ภาคประชาสังคม มูลนิธิ สมาคม ให้

เสนอของบประมาณผ่านหน่วยงานภาครัฐระดับกระทรวงหรือกรมที่เกี่ยวข้อง ให้กระทรวงหรือกรมดังกล่าวเป็นผู้ตั้งเบิกงบประมาณ โดยขอทำความตกลงกับกระทรวงหรือกรมดังกล่าวก่อน

4. อัตราค่าใช้จ่าย มีรายละเอียด ดังนี้

4.1) ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม

(1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมไม่เกิน 5,000 บาท/คน/เดือน โดย

เฉลี่ย ซึ่งเป็นอัตราสูงสุด กำหนดจ่ายให้สถาบันจัดฝึกอบรม เช่น ส่วนราชการ สถาบันการศึกษา

มหาวิทยาลัย และในส่วนภาคเอกชน (เช่น สภาหอการค้าไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย)

ภาคประชาสังคม มูลนิธิ สมาคม ซึ่งเสนอโครงการผ่านส่วนราชการ เป็นต้น เพื่อเป็นค่าวิทยากร

ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา) และค่าอาหารกลางวัน และ  
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

**โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ**

(2) ค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการอบรม 4,800 บาท/คน/เดือนโดยเฉลี่ย จ่ายตามวันที่เข้าอบรมจริง จำนวน 160 บาท/คน/วัน โดยผู้เข้าอบรมแต่ละคนต้องแสดงหลักฐานการรับเงินรายบุคคล

(3) ค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่ายระหว่างการอบรม 720 บาท/คน/เดือน จ่ายตามวันที่เข้าอบรม จำนวน 30 บาท/คน/วัน โดยผู้เข้าอบรมแต่ละคนต้องแสดงหลักฐานการรับเงินรายบุคคล

(4) ค่าพาหนะเดินทางที่ฝึกอบรม เหมาจ่าย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (1-500 กม. เหมาจ่าย 500 บาท 501-1,000 กม. เหมาจ่าย 1,000 บาท และ 1,001 กม. ขึ้นไป เหมาจ่าย 1,500 บาท) โดยผู้เข้าอบรมแต่ละคนต้องแสดงหลักฐานการรับเงินรายบุคคล กรณีที่สถาบันจัดฝึกอบรม เมื่อได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจำนวน 5,000 บาท/คน/เดือน ต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เว้นแต่ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ให้ถือปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารฯ กำหนด

**4.2 ค่าใช้จ่ายในกรณีผ่านการอบรมแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประสงค์จะกลับไปประกอบอาชีพ**

**ในภูมิลำเนา**

กรณีผ่านการฝึกอบรมแล้วและประสงค์จะกลับภูมิลำเนา สามารถขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการประกอบอาชีพจากโครงการฯ ดังนี้

(1) เงินอุดหนุนเพื่อการประกอบอาชีพจำนวน 4,800 บาท/คน/เดือน เป็นเวลาไม่เกิน 3 เดือน ทั้งนี้ต้อง

ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารฯ

(2) ค่าเดินทางกลับภูมิลำเนา เหมาจ่าย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (1-500 กม. เหมาจ่าย 500 บาท

501-1,000 กม. เหมาจ่าย 1,000 บาท และ 1,001 กม. ขึ้นไป เหมาจ่าย 1,500 บาท) สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมแล้ว ประสงค์จะเดินทางกลับภูมิลำเนาเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประกอบอาชีพในชุมชนภูมิลำเนา ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารฯ และจะได้รับเงินค่าเดินทาง พร้อมกับเงินอุดหนุนเพื่อการประกอบอาชีพเดือนแรก โดยการรับรองการกลับไปทำงานในภูมิลำเนาจากฝ่ายปกครองในพื้นที่

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะเป็นหน่วยเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการประกอบอาชีพและค่าเดินทางกลับภูมิลำเนาให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรมแล้ว และประสงค์จะกลับไปทำงานในชุมชนภูมิลำเนา โดยมีกระบวนการดังนี้

1) ให้สถาบันจัดฝึกอบรม (Service Provider) แจกแบบฟอร์มให้ผู้ผ่านการอบรมที่ประสงค์จะกลับ

ภูมิลำเนาเพื่อไปประกอบอาชีพลงทะเบียนตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาน้ำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้เข้ารับการอบรมตามที่คณะกรรมการบริหารฯ กำหนด และให้สถาบันจัดฝึกอบรม รวบรวมส่งเอกสารดังกล่าวทั้งหมดให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

2) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรวบรวมรายชื่อผู้ผ่านการอบรม และประสงค์กลับภูมิลำเนา

เพื่อไปประกอบอาชีพเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณานุมัติ

- 3) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารฯ ต่อสำนัก

งประมาณเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ

- 4) สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานปลัดสำนัก

นายกรัฐมนตรี

- 5) ผู้ผ่านการอบรมฯ ต้องไปรายงานตัวต่อพนักงานฝ่ายปกครองเพื่อ

รับรองการกลับไปประกอบอาชีพ

หรือเข้าร่วมโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชนของรัฐบาล อย่างน้อยเดือนละครั้งดังนี้

- 5.1) กรณีที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตที่มีกำนันและผู้ใหญ่บ้านให้

กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน และนายอำเภอรับรอง

- 5.2) กรณีที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลหรือเมืองพัทยาให้

ประธานชุมชน และ

นายกเทศมนตรี หรือนายกเมืองพัทยา รับรอง

- 5.3) กรณีที่มีภูมิลำเนาอยู่เขตกรุงเทพมหานครให้ประธานชุมชน

และผู้อำนวยการเขตรับรอง

- 6) ให้นายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกเมืองพัทยา หรือ

ผู้อำนวยการเขต ในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี มีหนังสือแจ้งการรับรองตามข้อ (5) ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- 7) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีโอนเงินอุดหนุนเพื่อการประกอบ

อาชีพให้แก่ผู้ผ่านการอบรมที่กลับภูมิลำเนาตามที่ได้แจ้งขึ้นทะเบียนและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารฯ และตามที่นายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกเมืองพัทยา หรือผู้อำนวยการเขต ในกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี รับรอง เป็นรายเดือน ๆ ละ 4,800 บาท และค่าพาหนะเดินทางกลับภูมิลำเนา (จ่ายครั้งเดียว) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### 3. เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตามโครงการช่วยเหลือค่าครองชีพประชาชนและบุคลากรภาครัฐ

คณะรัฐมนตรีอนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตามโครงการช่วยเหลือค่าครองชีพประชาชนและบุคลากรภาครัฐ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ดังนี้

1. การจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตามโครงการช่วยเหลือค่าครองชีพประชาชนและบุคลากรภาครัฐ เพื่อให้เป็นแนวทางให้ส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ถือปฏิบัติต่อไป

2. หลักการในการขอรับสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามจำนวนที่กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้สำนักงบประมาณทราบต่อไป

กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตามโครงการช่วยเหลือค่าครองชีพประชาชนและบุคลากรภาครัฐขึ้น โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. กำหนดตัวผู้มีสิทธิรับเงิน เป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) ผู้ประกันตน 2) บุคลากรภาครัฐ

2. กำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย โดยมีรูปแบบของ “เช็คช่วยชาติ” และข้อกำหนดในการพิจารณาผู้มีสิทธิรับ

เงินซึ่งจะต้องมีรายได้หรือค่าจ้างต่ำกว่า 15,000 บาทต่อเดือน โดยจะได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพรายละ 2,000 บาท

3. กำหนดวิธีการเบิกจ่ายเงิน โดยให้สำนักงานประกันสังคม ส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดของผู้มีสิทธิรับเงิน และกรมบัญชีกลางสำหรับกรณีผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นผู้รับเบี้ยหวัดหรือผู้รับบำนาญเป็นผู้เบิกเงินจากคลัง และส่งมอบเช็คให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน
4. ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินไม่มารับ "เช็คช่วยชาติ" หรือไม่พบตัวผู้มีสิทธิรับเงิน ให้หน่วยงานซึ่งเป็นผู้ส่งมอบเช็คให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน รับผิดชอบการมีหนังสือติดตามแจ้งให้ผู้มีสิทธิรับเงินมารับ "เช็คช่วยชาติ" ให้เสร็จสิ้นโดยเร็วภายในกำหนดระยะเวลา 90 วัน (มิถุนายน 2552) เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว หากยังไม่มีการมารับเช็ค ให้หน่วยงานนำเช็คไปขึ้นเงินกับธนาคาร และนำเงินส่งคืนคลังตามระเบียบของทางราชการ
5. ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีมีมติเพิ่มเติมให้บุคคลใดเป็นผู้มีสิทธิรับเงินกำหนดให้หน่วยงานที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในสังกัดดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายดังกล่าวด้วย

**4. เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2552 การแก้ไข ปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (การจัดหาระบบเรือเหาะพร้อมกล้องตรวจ การณ์กลางวัน/กลางคืน) เพิ่มเติม**

คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) เบิกจ่ายงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อดำเนินการจัดหาระบบเรือเหาะพร้อมกล้องตรวจการณ์กลางวัน/กลางคืน ในวงเงินจำนวน 350,000,000 บาท ตามที่กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักรเสนอ

**34. เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2552 การแก้ไข ปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้) เพิ่มเติม**

คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) เบิกจ่ายงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เป็นค่าตอบแทนพิเศษ รายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพิ่มอีก จำนวน 1,500 บาท/คน/เดือน (จากเดิมอัตรา 1,000 บาท/คน/เดือน) เพิ่มเป็น 2,500 บาท/คน/เดือน จำนวน ในวงเงิน จำนวน 1,186,002,000บาท ตามที่กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักรเสนอ